

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад
№ 17 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад
№ 17 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ А.В.Тихашина

Приказ № 88 –о/д от 28.08.2020

СОГЛАСОВАНО
Первичная
профсоюзная организация
ГБДОУ
детский сад № 17
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 18 от 28.08.2020

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол № 1 от 26.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №17
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

(новая редакция)

Санкт – Петербург,
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее Программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития ГБДОУ.

1.4. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.5. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

1.6. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

1.7. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Положение вводится в действие приказом руководителя учреждения и действует до его отмены.

2. Задачи Программы

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития ГБДОУ, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния ГБДОУ, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития ГБДОУ.
3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения, которых она введена в ГБДОУ;
- определения перспектив развития ГБДОУ;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ГБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ГБДОУ;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Права образовательного учреждения

4.1. ГБДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

5. Ответственность образовательной организации

5.1. ГБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ГБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Организация деятельности

6.1. Подготовка к разработке Программы:

- информирование коллектива ГБДОУ о целях разработки Программы, обоснование
- необходимости и значимости принятого решения, предварительное разъяснение сути задач, решаемых с помощью данного документа;
- предварительное обсуждение на Педагогическом совете организационной структуры управления проектом по разработке Программы, распределение ролей и функциональных обязанностей, выявление потенциальных участников проектной команды, подготовка предложений;
- утверждение на очередном Педагогическом совете коллектива ГБДОУ предложений по созданию организационной структуры управления проектом, составу проектной команды, распределению ролей и функциональных обязанностей.

6.2. Подготовка необходимых условий и ресурсов для работы:

издание внутреннего распоряжения об утверждении организационной структуры управления проектом, состава проектной команды, распределении ролей и функциональных обязанностей;

6.3. Промежуточный контроль за ходом реализации Программы проводится на протяжении всего периода ее действия в зависимости от сроков выполнения каждого мероприятия (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально). В конце каждого года подводятся итоги, анализ степени достижения промежуточных задач, успехи и неудачи, их причины.

В случае необходимости может быть пересмотрена стратегия и тактика развития ДОУ, внесены коррективы в план реализации стратегии.

7. Структура Программы

1. Введение. Пояснительная записка.
2. Ценностные ориентиры.
3. Анализ деятельности ГБДОУ.
4. Информационная справка.
5. Паспорт Программы развития.
6. Концептуальные основы.
7. Стратегия развития программы развития.
8. Механизм реализации программы развития.
9. Ресурсное обеспечение программы.
10. Контроль за реализацией программы.
11. Финансовое обеспечение.
12. Управление реализацией программы.
13. Ожидаемые результаты.

8. Порядок утверждения Программы

Программа принимается на общем собрании ГБДОУ, утверждается руководителем ГБДОУ и согласовывается с начальником Отдела образования администрации Красногвардейского района.

9. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).
2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление ГБДОУ, и учет изменений социальной ситуации).
3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).

5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа ГБДОУ и, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития.
6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
8. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
9. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

10. Делопроизводство

10.1 Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете руководителя ГБДОУ, копия в методическом кабинете.