

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад № 17  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 25.12.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 17  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.В.Тихашина

Приказ № 123-о/д от 25.12.2019

С учетом мнения родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол № 2 от 25.12.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О психолого-педагогическом консилиуме**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 17 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ППк) регламентирует формы взаимодействия руководящих и педагогических работников, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Учреждения), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников с ОВЗ посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Данное положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Устава.

1.3.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

Положение принимается на общем собрании работников, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя Учреждения. Для организации деятельности ППк в ГБДОУ оформляются:

- приказ руководителя Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утверждённое руководителем Учреждения.

2.2. В ППк ведётся документация:

- приказ руководителя Учреждения о создании ППк с утверждённым составом членов ППк;
- положение о ППк ;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
- протоколы заседаний ППк

- карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- журнал учета направлений воспитанников на ЦПМПК С-Пб.  
Документация хранится в учреждении в течение 5 лет и выдается педагогическим работникам по необходимости.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.4. Состав ППк утверждается приказом заведующего ОУ.

В состав ППк входят:

председатель ППк – руководитель,

заместитель председателя ППк. Из числа членов ППк определяются заместитель председателя ППк (при необходимости), секретарь ППк.

Члены ППк:

учителя-дефектологи;

педагог-психолог;

воспитатели;

учителя-логопеды;

инструктор по физической культуре;

музыкальные руководители.

2.5. Заседания проводятся под руководством Председателя ППк, в случае его отсутствия (отпуск, болезнь) – под руководством заместителя председателя ППк ОУ.

В случае необходимости для работы ППк могут привлекаться:

специалисты, работающие в ГБДОУ; специалисты, работающие в ГБДОУ по договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательной организации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (врач-ортопед и другие специалисты). Так же в состав ППк могут входить лица, приглашенные на конкретное заседание: независимые представители СПб ГБУЗ «Диагностический центр №7» (глазной), представители ЦПМПК СПб – на базе ГБУ Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (на основании соглашения о сотрудничестве), главный специалист отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родители (законные представители).

2.6. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

***председатель ППк:***

- составляет график плановых заседаний, обеспечивает их систематичность;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию психолого-педагогического сопровождения на специалистов ППк;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ОУ, взаимодействие между ОУ и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных рекомендациями ЦПМПК.

**секретарь ППк:**

- оповещает педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей), приглашённых на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведёт отчётную и текущую документацию ППк;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний ППк;

**члены ППк (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре):**

- участвуют в заседаниях ППк и выработке коллегиальных решений;
- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- участвуют в разработке и реализации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанников;
- вносят предложения о созыве внеочередного заседания ППк, предложения в повестку дня;
- получают необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию ППк;
- выполняют коллегиальные решения ППк, исполняют поручения председателя ППк;
- подписывают протоколы заседаний ППк, коллегиальные заключения ППк;

**воспитатели:**

- исполняют рекомендации ЦПМПк и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк, в том числе присутствующими на заседании.

2.8. Коллегиальное заключение ППк составляется и подписывается специалистами психолого-педагогического сопровождения, доводится до сведения родителей в день проведения заседания, доводится ведущим специалистом до сведения педагогов, организующих обучение и воспитание в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту.

2.9. При направлении воспитанника в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК) оформляется характеристика на воспитанника и выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБДОУ детский сад №17 на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие:

- для оценки зрительного восприятия, психоречевого развития воспитанников;
- для оценки динамики обучения и коррекции;
- для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с нарушением зрения, продление и определение обучения по ОПДО, адаптированной для воспитанников (слабовидящие дети, дети с амблиопией, косоглазием);
- для формирования рекомендаций по определению дальнейшего образовательного маршрута.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

3.5.1. Проведение обследования воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей): (приложение 10). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк, при желании родителей в их присутствии, с последующим их консультированием по итогам обследования.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

3.5.2. Проведение заседания ППк:

- ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;
- проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;
- на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника и оформляется коллегиальное заключение.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

## 4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику (обучающемуся) назначается ведущий специалист: учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (приложение 11) и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанников.

## 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПк в части реализации образовательной программы, адаптированной для воспитанников с особыми возможностями здоровья (слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием), врача-ортопеда и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута психолого-педагогического сопровождения воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов (мониторинг);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника, испытывающего трудности в освоении ОПДО, развитии и социальной адаптации на основании медицинского заключения может включать такие рекомендации, как:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с нарушением зрения, испытывающего трудности в освоении образовательной программы, адаптированной для воспитанников с особыми

возможностями здоровья(слабовидящие дети, дети с амблиопией, косоглазием), развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6.Права и обязанности**

6.1. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации воспитанников;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.2. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанника, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Учреждения при обследовании ребенка на ЦПМПк.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение воспитанниками коррекционно-развивающих занятий и лечебно-восстановительных мероприятий.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль за деятельностью ППк осуществляет заведующий.