

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад  
№ 17 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад  
№ 17 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.В.Тихашина

Приказ № 88 –о/д от 28.08.2020

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол № 1 от 26.08.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 17 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

Санкт – Петербург  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является представительным органом родительской общественности и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работает в тесном контакте с администрацией учреждения.

1.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ГБДОУ, иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по подготовке учреждения к новому учебному году.
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания и медицинскому обеспечению воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по развитию материально-технической базы ГБДОУ.

1.6. Совет принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается Общем собрании работников, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается руководителем учреждения.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до принятия нового.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА**

2.1. Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

2.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.3. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

2.4. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.5. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Совет имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета ГБДОУ;
- осуществлять контроль поступления и расходования благотворительных средств.

3.2. Совет организует помощь детскому саду:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в

Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений, рекомендаций Совета.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

4.4. Заседание Совета ведет председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

4.7. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

4.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

дата проведения Совета;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

приглашенные лица (ФИО, должность, организация);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;

предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

5.5. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно,

передается по акту.

5.6. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.