

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад
№ 17 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад
№ 17 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ А.В.Тихашина

Приказ № 105 –о/д от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 1 от 29.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САД №17 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДАКРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

Санкт – Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее по тексту ИПРА) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует порядок реализации ИПРА.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;
- распоряжением Комитета по образованию от 29.09.2017 № 2972-р;
- поручением Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 16.10.2017 № 58.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения, согласовывается с Советом родителей.

1.4. Положение вводится в действие приказом руководителя учреждения и действует до его отмены.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка- инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально- волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинично-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

3.2. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.3. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.4. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум образовательного учреждения (далее ПМПК).

3.5. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:
учитель-дефектолог, учитель-логопед

- несет ответственность за уровень коррекционной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося, в процессе коррекционно-развивающего обучения.

педагог-психолог

- проводит психологическую диагностику;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной).
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентировки педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

воспитатель

- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание на основе рекомендаций данных ПМПК;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит воспитательную работу;
- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;
- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи обучающимся;

3.6. Ответственный за реализацию ИПРА из числа руководящих работников учреждения:

- ведет журнал регистрации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (Приложение 1).
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет годовой план мероприятий по реализации ИПРА (приложение 2);
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее 46 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная форма работы);
- консультирование (индивидуальная форма работы);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

6. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

6.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в детском саду).

6.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

6.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

6.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

7. Порядок реализации ИПРА по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

7.1. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

7.2. Из администрации выписки поступает в учреждение и регистрируется в журнале регистрации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

7.3. Администрация учреждения в 3-дневный срок с даты оповещения о наличии выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке плана мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА,
- родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением;
- в случае согласия, образовательное учреждение разрабатывает на психолого-медико-педагогическом консилиуме план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида;

- специалисты ОУ в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида заполняют мониторинговую карту индивидуального психолого-педагогического сопровождения инвалида (ребёнка-инвалида) в рамках реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида (ребёнка-инвалида).
- плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида утверждается приказом руководителя учреждения;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребёнка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребёнка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА;
- выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребёнка - инвалида, а копия используется в работе.

7.4. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, передаются образовательным учреждением в администрацию района не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребёнка-инвалида по установленной форме.

7. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

8.1.Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации рассматривается на заседании ПМПК.

8.2.Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом руководителя учреждения.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПК.

9. Ответственность специалистов образовательного учреждения

9.1. Специалисты службы сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

**Журнал регистрации перечня мероприятий
по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

№ п/п	ФИО ребенка- инвалида	Дата поступле ния выписки ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированно й программе	Дата и номер протокола ПМПК о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПК о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 17 ____

подпись расшифровка подписи
« ____ » ____ 201г.

ПЛАН

мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ф.И.О. _____

дата рождения _____

срок реализации с _____ по _____

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении (невыполнении, причины)
---	--------------------------	-------------------------	-----------------------------	--