

Структура управления

Структурных подразделений - нет.

В соответствии с Уставом управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоначальным исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

Формами самоуправления учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Педагогический Совет
- Совет образовательного учреждения

Таким образом, управляющая система состоит из двух структур: административное управление и общественное управление.

1. Административное управление

К администрации учреждения относятся: заведующий, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер. Административное управление в ДООУ имеет линейную структуру.

I уровень: заведующий ГБДОУ

Заведующий осуществляет руководство и контроль деятельности всех структур и подчиняется Учредителю. Заведующий действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях, осуществляет руководство учреждением в соответствии с Уставом, в своей деятельности опирается на Закон РФ «Об образовании» и на другие законодательные акты, выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса. Заведующий осуществляет общее руководство детским садом, а также занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующий отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

II уровень:

Зам. заведующего по УВР.

Заместитель заведующего по УВР занимается методической работой и организует учебно-воспитательную и физкультурно-оздоровительную деятельность, а также дополнительные образовательные услуги в детском саду, совместно с заведующим руководит коллективом детского сада, участвуя в подборе кадров, в разработке и внедрении программ развития и педагогических планов; комплектует группы учебными пособиями, играми, игрушками; организует сотрудничество с социальными

партнерами; проводит методическую работу в педагогическом коллективе (консультации, семинары, подготовка к аттестации, повышение квалификации и т.д.); взаимодействует с родителями воспитанников.

Зам. заведующего по АХР

Заместитель заведующего по АХР участвует в работе контрактной службы учреждения, организует работу по хозяйственному обслуживанию детского сада, следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек, руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

Объект управления руководителей второго уровня согласно функциональным обязанностям – это часть коллектива.

III уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом. Объект управления – дети и родители.

2. Общественное управление

Общественное управление осуществляют Педагогический совет и Совет образовательного учреждения. Их деятельность регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими положениями.

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной и оздоровительной деятельности Организации;
- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, учебные планы;
- утверждает рабочие программы;
- принимает годовой план работы Организации и отчет о его выполнении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает состав творческих групп по организации инновационной деятельности Организации;
- заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах контрольных мероприятий по организации образовательной деятельности, мониторингу качества образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- утверждает положения по организации образовательного процесса;

- заслушивает отчет Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчёты отдельных работников;
- согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции.

Совет Образовательного учреждения:

- утверждает программу развития Организации;
- утверждает образовательную программу Организации;
- содействует привлечению дополнительных средств на обеспечение деятельности и развития Организации, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- представляет интересы Организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает распределение выплат работникам Организации из стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников;
- осуществляет контроль соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Организации;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Организации.

В целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Организации создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет учреждения.

В управлении учреждением принимают участие Учредитель и Администрация Красногвардейского района.